

Obecný úrad, Československých letcov 2, 08006 Ľubotice

Denný stacionár, Makarenkova 98, 080 06 Ľubotice

## **Pravidlá vedenia evidencie žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v Dennom stacionári**

Denný stacionár, Makarenkova 98, Ľubotice poskytuje v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o sociálnych službách") ambulatnú sociálnu službu. Prevádzkový čas je od 8,00 do 16,00 hodiny každý pracovný deň.

### Postup pri zaradení žiadateľa do evidencie žiadateľov

1. Obecný úrad v Ľuboticiach po doručení žiadosti fyzickej osoby, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Dennom stacionári, prideli uvedenej žiadosti číslo a kontaktuje vedúceho sociálneho pracovníka zariadenia a ten prideli žiadateľovi identifikačné číslo. V prípade, že v zariadení nie je voľné miesto, môže byť na základe jeho súhlasu zaevidovaný v zozname čakateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Evidencia žiadateľov je vyvesená na nástenke v príjmovej kancelárii Denného stacionára. Evidencia žiadateľov sa vedie raz za tri mesiace, aktualizuje sa v prvom týždni.
3. Žiadateľ je do evidencie žiadateľov zaradený podľa:
  - rodinného prostredia žiadateľa sociálnej služby, schopnosť a rozsah pomoci poskytovanej rodinnými príslušníkmi,
  - sociálnej situácii žiadateľa, podmienok bývania vrátane dostupnosti verejných služieb a občianskej vybavenosti (osamelosť a izolovanosť žiadateľa),
  - stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - dátumu doručenia spisovej dokumentácie.

Ak manželia alebo iné blízke osoby žiadajú o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby spoločne, ich žiadosti budú do evidencie žiadateľov zaradené ako samostatné žiadosti.

V prípade, že v zariadení, ktoré si žiadateľ vybral nie je voľné miesto, môže byť na základe jej súhlasu zaevidovaná v zozname čakateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

4. Ak žiadateľ podá žiadosť osobne, môže takto urobiť v kancelárii referenta Obecného úradu v Ľuboticiach. Odborný referent skontroluje či je žiadosť kompletná. Následne je žiadosť zaevidovaná cez podateľňu OcÚ a kontaktovaná sociálna pracovníčka Denného stacionára.

### Výzva k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Vedúci sociálny pracovník Denného stacionára písomne vyzve (prvá výzva) žiadateľa, podľa aktuálneho poradia, aby sa ku určenému dňu uvedenému vo výzve, dostavil do denného stacionára za účelom uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Príjem žiadateľa prebieha v kancelárii Denného stacionára spísaním zmluvy o poskytovaní ambulantnej sociálnej služby v Dennom stacionári.
3. Ak do termínu určeného v prvej výzve sa žiadateľ nedostaví do Denného stacionára, je žiadateľ preradený na posledné miesto v poradí v evidencii žiadateľov.
4. Ak sa žiadateľ potom, čo bol preradený na posledné miesto, opäť dostane na 1. miesto v poradí v evidencii žiadateľov o sociálnu službu, sociálny pracovník Denného stacionára ho písomne vyzve (druhá výzva), aby sa do termínu uvedeného vo výzve, dostavil do Denného stacionára za účelom uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Ak ani do termínu určeného v druhej výzve sa žiadateľ nedostaví do Denného stacionára za účelom uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je žiadateľ vyradený z evidencie žiadateľov.

### Vyradenie žiadateľa z poradia

Žiadateľ je vyradený z poradia:

- na základe písomnej žiadosti o vyradenie,
- na základe písomného oznámenia o úmrtí žiadateľa,
- v prípade, ak do termínu určeného v druhej písomnej výzve sa žiadateľ nedostaví do Denného stacionára za účelom uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

V Ľuboticiach, 1.2.2022

.....

podpis